

# 윤리강령

## 제1장 고객중시

1. “고객이 있기에 회사가 존재한다”는 믿음 아래 최상의 상품과 서비스를 제공한다.
2. 고객의 입장에서 생각하며, 고객의 소리(VOC)에 항상 귀를 기울인다.
3. 고객의 이익과 개인정보는 철저히 보호한다.
4. 고객을 존중하고, 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

## 제2장 주주 가치 극대화

1. 합리적인 의사결정과 투명한 경영활동으로 기업가치를 높이고 주주의 투자수익을 보호한다.
2. 주주의 권리와 정당한 요구를 존중하며 모든 주주를 공정하고 평등하게 대우한다.
3. 회계자료의 처리 및 보고는 국제적인 기준과 일반적인 회계원칙을 준수한다.

## 제3장 협력사와의 상생

1. 상호 신뢰와 존중으로 협력사와 공존공영을 추구한다.
2. 협력사에 금품이나 향응 등을 요구하거나 받아서는 안되며, 어떠한 경우에도 부당한 방법으로 특혜나 피해를 주어서는 안 된다.
3. 협력사의 선정 및 평가는 공정한 심사기준에 따라 시행하고, 어떠한 형태의 외압에도 영향을 받지 않는다.

## 제4장 임직원과 회사의 상호발전

1. 회사는 임직원 개개인의 존엄성과 가치를 존중하고, 지연, 학연, 성별, 학력, 종교, 신체장애 등의 사유로 불합리한 차별을 하지 않는다.
2. 회사는 편안한 업무환경을 조성하여 개개인의 창의적 사고를 장려하며, 임직원에게 성장과 발전의 기회를 제공한다.

3. 회사는 회사의 자금, 인력, 시설 등을 정치적 목적으로 사용하는 일체의 정치활동을 하지 않는다.
4. 회사는 자선 기부·후원의 필요성 및 공정성에 대해 주의해야 하며, 내역에 대하여 적절히 관리하여야 한다.
5. 업적과 능력에 따라 공정하게 평가하며, 합리적인 보상을 한다.
6. 인사는 신상필벌의 원칙에 따른다.
7. 임직원은 상호 존중하고 건전한 동료관계를 맺으며, 금품·향응 등을 제공하거나 받지 않는다.
8. 임직원 개인은 회사의 유·무형 자산을 보호할 의무가 있으며, 사적인 용도로 사용해서는 안 된다.
9. 임직원은 성실히 직무를 수행해야 하며, 허위보고나 경영DATA 왜곡 등 본질에 맞지 않는 행위로 회사의 이익을 저해하여서는 안 된다.
10. 임직원은 비윤리행위를 발견한 경우 윤리경영 담당부서에 신고하여야 하고, 회사는 내부신고 사실을 익명으로 처리하여야 하며 제보자가 어떠한 불이익도 받지 않도록 노력한다.
11. 임직원은 업무상 정보를 누설하거나 누설행위를 방조해서는 안 된다.
12. 임직원 개인의 신분으로 정치적 입장을 밝힐 수 있으나, 회사의 입장으로는 어떠한 형태로도 정치에 관여해서는 안 된다.

## 제5장 국가와 사회 발전에 기여

1. 기업시민으로서 제반 법규와 올바른 사회적 가치관을 존중하며, 건전한 기업활동을 통해 사회발전에 기여한다.
2. 환경보호와 관련된 관계법령, 내부규정 등을 준수하며 모든 사업활동에서 환경보호를 위해 부단히 노력한다.
3. 문화 예술의 발전, 사회봉사 등 기업의 사회적 책임을 다한다.
4. 경쟁사를 존중하고 법과 상도이에 따라 공정하게 경쟁한다.
5. 회사는 모든 이해관계자의 안전과 건강을 최우선으로 하고 안전수칙을 준수하여 안전사고를 예방한다.